

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I INICIATIVES CULTURALS AL MUNICIPI DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I INICIATIVES CULTURALS AL MUNICIPI DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

1. OBJECTE

L'objecte de les bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions dins els límits establerts en els pressupostos municipals a aquelles entitats i/o particulars que duguin a terme activitats culturals, en el terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant que complementin i/o supleixin la competència municipal. Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració.

2. FINALITAT

Aquestes subvencions tenen per finalitat :

- Millorar la cohesió social de la ciutat, promovent el teixit associatiu i afavorint la cooperació entre el sector públic i el sector privat.
- Donar suport a entitats, grups o particulars que treballen en el camp cultural potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat que continguin els atribuïts a la competència local.
- Estimular i fomentar el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat cultural, donant suport als grups de ciutadans que fan una tasca cívica i cultural.
- Promoure la creació de noves formes de participació i d'incidència social en l'àmbit cultural.
- Possibilitar el creixement cultural, quantitatiu i qualitatiu del municipi.
- Donar suport a les programacions estables amb tradició cultural i festiva del municipi.

3 . RÈGIM JURÍDIC

3.1 Aquestes bases es regulen per l'establert a l'Ordenança general de subvencions.

3.2 Les subvencions tindran caràcter voluntari i en cap cas no generaran cap dret respecte a peticions posteriors, i no seran invocables com a precedent. En aquest sentit, la seva denegació no donarà lloc a cap reclamació.

3.3 En tractar-se d'una activitat pública de foment i no pas d'intervenció en l'activitat privada, ni de servei públic, el beneficiari de la subvenció suportarà les condicions que s'imposin en raó a l'interès públic que objectivament resta subjecta tota quantitat dinerària pressupostària que estigui destinada a transferències corrents o si s'escau, de capital.

3.4 En els aspectes no previstos en aquestes bases, serà d'aplicació la normativa general, i en concret el Títol 3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i Serveis dels Ens locals (DOGC núm. 2066, de 23 de juny de 1995), Llei 38/2003, de 17 de novembre , general de subvencions , Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4 . LES COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a

desenvolupar. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

5. ELS SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar un ajut econòmic:

5.1. Les persones jurídiques (associacions, clubs, col·lectius, agrupacions...) acollides a la legislació vigent.

5.2. Les persones físiques a títol particular o com a representants d'un col·lectiu o una associació de persones solidàriament obligades.

5.3. Qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, pugui portar a terme projectes, activitats o es trobi en la situació que motiva la concessió de subvenció.

5.4. Si alguna entitat o associació engloba seccions o associacions diverses, aquestes seccions o associacions gestionaran sempre les sol·licituds per mitjà de l'Entitat legalment constituïda, que és la que consta inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

6. TIPUS D'AJUTS ECONÒMICS I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

Els ajuts econòmics aniran destinats als següents conceptes:

6.1 Per a **programes anuals** que recullin el pla d'activitats ordinàries i habituals, per als quals es podrà sol·licitar un ajut puntual o l'establiment d'un conveni marc de col·laboració. Es podrà incloure la compra de materials o equipaments necessaris per al desenvolupament de les activitats.

6.2 **Programes d'activitats específiques o extraordinàries** per a les quals es podrà sol·licitar un ajut puntual.

6.3 L'Ajuntament concedirà ajuts que no excediran el total del pressupost de l'activitat a què s'apliqui, presentat amb anterioritat a la seva realització.

6.4. Són subvencionables, sense excedir el total del cost, les despeses financeres (comissions bancàries) i les despeses d'assessoria jurídica o financera de l'entitat.

6.5. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost no subvencionat, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

6.6. No són subvencionables les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat. Així mateix, no poden ser subvencionades les despeses de garantia bancària. En cap cas es consideren despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals ni les despeses de procediments judicials.

7. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

7.1 Els sol·licitants podran demanar aquests ajuts sempre que:

- Les activitats no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, o bé si se n'obtenen beneficis, que aquests siguin reinvertits en activitats culturals sense ànims de lucre.
- L'àmbit d'actuació sigui dins el mateix municipi, o bé fora del seu terme municipal en cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Comptin amb el corresponent número en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i al Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

7.2 Les subvencions i ajudes s'atorgaran tenint en compte:

- Que les activitats complementin el programa cultural municipal.
- L'interès cultural i social de les activitats culturals programades.
- Els objectius de l'activitat i el programa d'activitats.
- La incidència que poden tenir en la població, així com la seva repercussió exterior.
- El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.

7.3 També es valorarà positivament:

- Que siguin activitats o programes que estimulin l'àmplia participació dels ciutadans i ciutadanes de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i dels visitants del nostre municipi.
- Que siguin activitats o programes que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o associacions del municipi.
- Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi.
- Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural i festiu de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, de tradicions populars, etc.
- Que siguin activitats que col·laborin en la difusió de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i el seu patrimoni cultural en d'altres municipis de l'àmbit estatal, europeu o internacional, a través d'intercanvis, col·laboracions i altres activitats.
- L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de mecenes o *sponsors*, ingressos per entrades o per vendes de material promocional, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.

8. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

8.1 Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran l'OMAC de l'Ajuntament o es poden baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça www.vandellos-hospitalet.cat.

8.2 La sol·licitud corresponent (model S-1) s'haurà de presentar acompanyada de la documentació que s'indica en l'annex I de les bases.

8.3 La presentació de la sol·licitud de subvenció per les activitats que es realitzin al llarg de l'any s'haurà de fer al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, des de l'1 de gener fins a 10 de febrer de l'any objecte de la convocatòria.

8.4 La regidoria de Cultura valorarà respectivament les diferents sol·licituds i les propostes de concessió o denegació a l'Ajuntament, per a la seva aprovació en junta de govern.

8.5 L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds per a programes anuals d'activitats dins del termini de tres mesos a comptar a partir de la data límit de presentació de sol·licituds.

8.6 L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds per a programes d'activitats específiques i extraordinàries dins del termini d'un mes a partir de la seva presentació i dins de l'any natural en què es demana la subvenció.

8.7 La manca de resolució dins d'aquests terminis produeix efectes desestimatoris.

9. OBLIGACIONS DELS PRECEPTORS

Les entitats i persones preceptores de les subvencions, queden obligades a:

9.1 Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament; així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

9.2 Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció. (Model S-3)

9.3 Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

9.4 Trametre als Serveis de Cultura llurs publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades. De cada un d'aquests materials s'haurà de lliurar 5 exemplars.

9.5 Fer constar en les publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades, el següent: "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant".

9.6 En el cas d'aparèixer en aquest material gràfic la imatge corporativa d'altres col·laboradors, l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant haurà d'aparèixer amb el logo oficial i la tipografia que marquen la seva imatge corporativa. Quan l'Ajuntament sigui l'entitat que fa la major aportació econòmica a l'activitat la seva imatge corporativa apareixerà a l'esquerra de la resta d'imatges corporatives de col·laboradors i, com a mínim, amb les mateixes dimensions gràfiques.

9.7 Imprimir les publicacions, cartells, programes, i altre material, en català, o en català i castellà.

9.8 Acreditar davant l'Ajuntament la realització de les activitats que es subvencionen i l'aplicació de la subvenció rebuda.

JUSTIFICACIÓ:

9.9 La subvenció concedida haurà de ser justificada amb la presentació de les factures corresponents originals o fotocòpies compulsades, una vegada realitzada l'activitat subvencionada i prèviament a la petició de qualsevol altra subvenció.

9.10 Les factures presentades hauran d'ajustar-se a les següents condicions:

- Hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.

9.11 Segons l'article 22.2 de l'Ordenança general de subvencions, les entitats receptores hauran de presentar la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, amb les factures justificatives corresponents a l'activitat subvencionada, i el balanç econòmic i la memòria de funcionament, abans dels períodes següents:

- Subvencions per activitats anuals: com a màxim fins el 10 de febrer de l'any posterior al de la convocatòria.
- Subvencions per activitats concretes: màxim fins a tres mesos des de la finalització de la realització de l'activitat.

10. REINTEGRAMENT

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes per les entitats, en els següents casos:

- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Incompliment de la finalitat per la que la subvenció fou concedida.
- El beneficiari pot renunciar a la subvenció. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada i al seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

11. MODELS

Les sol·licituds de subvencions tant com la justificació d'aquestes s'hauran d'ajustar als models que formen part d'aquestes bases.

MODEL S-1

AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

En/Na _____
com a (Indicar càrrec) _____
de l'Entitat/Associació _____
amb NIF. núm. _____
amb domicili social a _____

Telèfon _____, i inscrit al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant amb núm. _____
i al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. _____

EXPOSA

Que per tal de portar a terme:

- El programa d'activitats per a l'any _____
- El projecte _____
- L'activitat _____ que s'adjunta i que importa un total de _____ euros.

SOL·LICITA

Que li sigui concedida una subvenció de _____ euros.

Als efectes s'adjunta tota la documentació relacionada a l'annex I de les bases.

Així mateix declara sota la seva responsabilitat la certesa de les dades consignades i de les que s'acompanyen en la documentació adjunta.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, _____ d _____ de 20__
El/la representant,

IL·LM. SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT.-

(Vàlida per a tot tipus de subvencions)

MODEL S-2

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIO (Segons model adjunt)

2. PROGRAMA D'ACTIVITATS PREVISTES PER L'ANY _____

Ha de contenir com a mínim:

- 2.1. Programació de les activitats a realitzar al llarg de l'any.
- 2.2. Pressupostos amb indicació del finançament de les activitats.
- 2.3. Subvencions demanades a altres Institucions

3. FOTOCÒPIA DEL NIF DE L'ENTITAT

4. INDICACIÓ DEL NÚMERO DE SOCIS.

Certificació del secretari de l'Associació indicant el número de socis inscrits en l'any en curs, s'haurà d'especificar la variació en relació a l'any anterior.

MODEL S-3

ACEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

En/Na _____
com a (Indicar càrrec) _____
de l'Entitat/Associació _____
amb NIF. núm. _____
amb domicili social a _____

Manifesta que per acord de la Junta de Govern en sessió de data _____
li ha estat concedida una subvenció per import de _____ euros
en concepte de _____
Que l'esmentada subvenció va ser atorgada d'acord amb les bases específiques de
concessió de subvencions aprovada per la Junta de Govern en sessió de data _____

Que ACCEPTA la subvenció atorgada i, per tant, les condicions que s'estableixen a les
bases de concessió.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, _____ d _____ de 20__
Signat

MODEL S-4

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ: MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT REALITZADA

ACTIVITAT REALITZADA:

DATES DE REALITZACIÓ (Si es va realitzar durant el curs escolar s'indicarà el mes de finalització):

LLOC DE REALITZACIÓ:

RESUM DE L'ACTIVITAT:

ALTRE DOCUMENTACIÓ QUE COMPLEMENTI LA MEMÒRIA:

OBJECTIUS ASSOLITS:

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, _____ d _____ de 20__

Signat

MODEL S-5

**JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ: RELACIÓ DE FACTURES I DOCUMENTS DE VALOR
PROBATORI**

En/Na _____
com a (Indicar càrrec) _____
de l'Entitat/Associació _____
amb NIF. núm. _____
amb domicili social a _____

Telèfon _____, i inscrit al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de
l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, amb núm. _____
i al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. _____

DECLARA

Que són certes les dades que a continuació es detallen i que corresponen a la
subvenció rebuda de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, l'any 20__ que
va ser de _____ euros

S'adjunten originals de les factures (o fotocòpies compulsades) per un import de
_____ euros

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, _____ d _____ de 20__

Signatura,

MODEL S-6

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. SUBVENCIIONS ATORGADES PER QUALEVOL ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC O PRIVAT

D. _____ AMB NIF _____
EN QUALITAT DE _____ DE LA ENTITAT _____
_____ AMB CIF _____ I DOMICILI SOCIAL A _____

CERTIFICA:

Que la entitat _____ per a l'activitat _____
desenvolupada en les dates _____ ha sol·licitat les següents subvencions
(procedents de qualsevol Administració o Ens públic o privat, nacional o internacional):

Entitat a la que es va sol·licitar:

Finalitat per a la que es va sol·licitar Import sol·licitat:

D'aquestes han estat atorgades:

Entitat atorgant Finalitat per a la que es va atorgar l'import atorgat:

I, perquè així consti, signa aquest certificat.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, _____ d _____ de 20__

Signatura:

MODEL S-7

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. DETALL D'INGRESSOS I DESPESES

INGRESSOS

IMPORT

QUOTES PRÒPIES DE L'ACTIVITAT

Matricules:

Mensualitats:

Altres aportacions:

SUBV. DESTINADES A L'ACTIVITAT

De l'Ajunt. De Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant:

De la Diputació:

Del Consell Comarcal:

De la Generalitat:

Altres:

ALTRES INGRESSOS PROPIS:

TOTAL D'INGRESSOS:

DESPESES

IMPORT

Detall de despeses

(especifiqueu cada concepte o activitat)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

TOTAL DESPESES:

Balanç econòmic del programa/activitat subvencionat:

Superàvit: euros

Dèficit: euros

% de les despeses totals què representa la subvenció de l'Ajuntament :

El/la representant,

Signat: _____ càrrec: _____

MODEL S-8

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

Dades del creditor / de la creditora

NIF :

Nom i cognoms:

Adreça:

Telèfon:

Codi postal:

Població:

Adreça electrònica:

Dades de la transferència

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi:

Codi entitat Oficina núm. DC Compte corrent o llibreta número:

Adreça:

Codi postal:

Població:

Sota la meva responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts a nom meu.

Localitat i data:

Signatura del creditor/creditora: