

## REGLAMENT DE CESSIÓ TEMPORAL DEL DEA PORTÀTIL

---

### *Antecedents*

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant disposa d'un DEA portàtil per cobrir les necessitats que es presentin.

### *Article 1. Objecte*

Aquest reglament té per objecte regular les condicions d'utilització del DEA portàtil cedits temporalment i gratuïtament a les organitzacions sense ànim de lucre del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i es poden sol·licitar per cardioprotegir les situacions següents:

- Actes esportius (curses, tornejos, triatlons, ...)
- Actes socials (mercats, fires, festes majors, mítings, ...)
- Actes culturals ( aplecs, trobades de: gegants, castellers, ...)
- Reforç de les activitats d'estiu (platges) i d'hivern (pistes d'esquí).
- Activitats d'oci nocturn (concerts, correfocs, cinemes al aire lliure, ...)
- Esdeveniments que concentrin un elevat nombre de persones i activitats de risc.

### *Article 2. Beneficiaris*

Poden ser beneficiaris de les cessions gratuïtes i temporals del DEA portàtil totes les entitats sense ànim de lucre que disposin de la seu o d'una delegació al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

### *Article 3. Característiques dels béns*

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet disposa d'un DEA portàtil, que posa a disposició dels beneficiaris i que contenen dels elements següents:

- Desfibril·lador
- Maleta de transport del DEA
- Elèctrodes d'adult connectats al DEA
- Elèctrodes pediàtrics

- Protector boca a boca
- Tisores inoxidables
- Guants de làtex
- Tovallola alcoholica
- Maquineta d'afaitar d'un sol ús.

El cost dels béns cedits temporalment i de forma gratuïta és de 1200 €/unitat.

#### **Article 4. Sol·licituds**

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el model normalitzat disponible a l'OMAC. Els interessats hauran de presentar la sol·licitud, com a mínim 20 dies hàbils abans de celebració de l'activitat que determina la necessitat del DEA. Només en casos excepcionals i degudament argumentats es podran atendre demandes fetes en un termini inferior, sempre que l'Ajuntament disposi del DEA. En cas que coincideixi el període de cessió amb altres sol·licituds, gaudiran de prioritats les sol·licituds que s'hagin registrat amb un marge d'antelació igual o superior als 20 dies hàbils.

#### **Article 5. Valoració de sol·licituds**

Es valoraran les sol·licituds atenent al grau de risc que presenti l'activitat d'acord amb l'article 1, a la disponibilitat del desfibril·lador i a l'ordre d'entrada de sol·licituds a l'OMAC. L'Ajuntament es reserva el dret de desestimar les sol·licituds sempre que no hi hagi disponibilitat del desfibril·lador i sempre que l'acte no s'ajusti a la naturalesa i finalitats dels esmentats a l'article 1.

#### **Article 6. Procediment d'atorgament de la cessió**

Un cop avaluades les sol·licituds, el Departament de Salut de l'Ajuntament notificarà al cessionari la resolució i lliurarà el DEA en la data concertada. En cas que no s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimada la seva sol·licitud.

### **Article 7. Obligacions del cessionari**

L'Ajuntament entén que el material objecte de cessió d'aquest reglament no és un substitutiu dels requeriments dels serveis d'emergència que corresponguin a l'acte segons la normativa vigent. A més a més tindran les obligacions següents:

- Destinar el desfibril·lador a l'activitat per la qual es va concedir.
- Conservar-lo i mantenir-lo durant el temps de cessió i tornar el desfibril·lador a l'Ajuntament el dia de finalització del període de cessió.
- No cedir a tercers el material objecte de la cessió.
- Retornar el desfibril·lador en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, respondre dels danys que puguin ocasionar al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, fent-se càrrec de l'import de les reparacions o restitucions que calgui.
- Comunicar, amb la major brevetat possible, a l'Ajuntament, qualsevol anomalia, problema o incidència amb el DEA (mal funcionament, accident, trencament) al correu electrònic: [salut@vandellos-hospitalet.cat](mailto:salut@vandellos-hospitalet.cat).
- En cas d'ús del DEA seguir les consignes explicitades en el document " passos clau en l'ús del desfibril·lador" que s'entregarà dins de la maleta de transport de l'aparell. Caldrà també notificar-ho al correu electrònic: [salut@vandellos-hospitalet.cat](mailto:salut@vandellos-hospitalet.cat).

### **Article 8. Devolució del material**

La devolució del material a l'Ajuntament coincidirà amb la data que figuri en la resolució. El cessionari haurà de retornar el DEA personalment.

L'adreça on s'haurà de retornar el DEA en horari d'atenció de les OMAC tant de l'Ajuntament com de la Casa de la Vila.

### **Article 9. Revisió dels béns cedits i infraccions**

L'ús adequat del desfibril·lador no implicarà cap despesa per part del beneficiari. En el cas que no s'hagi tornat tot el material cedit o s'observin desperfectes, el Departament de Salut d l'Ajuntament efectuarà l'oportú informe amb la seva valoració, que serà notificat al beneficiari per tal que hi pugui presentar al·legacions en el termini de 5 dies hàbils. Transcorregut aquest termini,

l'Ajuntament podrà imposar una sanció, que no superarà el 80% del valor del material cedit. Aquesta sanció podrà augmentar fins a un 100% del valor del material cedit, si l'entitat beneficiària el retorna amb retard.

### ***Disposició addicional***

Els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest reglament o sobre aspectes puntuals no regulats en el mateix seran resolts per la Junta, els acords del quals posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos hi cabrà el recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### ***Disposició final.***

Aquest Reglament, aprovat inicialment per acord de Junta en data 11 d'abril de 2017, entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial i seguirà en tant no s'acordi la seva modificació o derogació.

## SOL·LICITUD CESSIÓ TEMPORAL DEL DEA PORTATIL

DADES DE L'ENTITAT	
Nom de l'Entitat:	
NIF:	
Adreça:	
Població	
Adreça electrònica	
DADES DEL/ DE LA REPRESENTANT	
Nom i cognom/s:	
DNI/NIE:	Càrrec:
Adreça:	
Població	
Telèfon de contacte:	

He llegit i entenc el Reglament per la cessió temporal del DEA portàtil propietat de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i hem comprometo a:

- Destinar el desfibril·lador a l'activitat per la qual es va concedir.
- Conservar-lo i mantenir-lo durant el temps de cessió i tornar el desfibril·lador a l'Ajuntament el dia de finalització del període de cessió.
- No cedir a tercers el material objecte de la cessió.
- Retornar el desfibril·lador en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, respondre dels danys que puguin ocasionar al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, fent-se càrrec de l'import de les reparacions o restitucions que calgui.
- Comunicar, amb la major brevetat possible, a l'Ajuntament, qualsevol anomalia, problema o incidència amb el DEA (mal funcionament, accident, trencament) al correu electrònic: [salut@vandellos-hospitalet.cat](mailto:salut@vandellos-hospitalet.cat).
- En cas d'ús del DEA seguir les consignes explicitades en el document " passos clau en l'ús del desfibril·lador" que s'entregarà dins de la maleta de transport de l'aparell. Caldrà també notificar-ho al correu electrònic: [salut@vandellos-hospitalet.cat](mailto:salut@vandellos-hospitalet.cat).

I per a que així consti, signo aquest document:

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_