

Dilluns, 3 d'abril de 2017 - Número 65

Administració Local

2017-02425

Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

EDICTE

La Junta de Govern Local del 21 de març del 2017, va aprovar les bases reguladores que regeixen la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça temporal a temps parcial de la categoria d'oficial de jardiner/a per al Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, mitjançant concurs-oposició lliure, i constitució de borsa de treball per a la cobertura de places vacants temporals del servei de jardineria.

S'insereix com Annex I a aquest edicte.

M^a Angel Benedicto Esclarín, la secretària
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 22 de març de 2017

ANNEX I

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA TEMPORAL A TEMPS PARCIAL DE LA CATEGORIA D'OFICIAL DE JARDINER/A PER AL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

1. Objecte de la convocatòria

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altra normativa concordant. Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	1 plaça.
Classe de personal:	Laboral
Categoria:	Oficial Jardiner/a.
Grup de titulació:	Grup C2
Contracte:	Relleu temporal i a temps parcial per jubilació parcial del titular.

Les persones aspirants que superin les proves i no obtinguin plaça, constituïran una borsa per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria que es puguin produir.

2. Naturalesa de les funcions

Les funcions a desenvolupar consistiran a executar, complint la normativa de seguretat i protecció de la salut i sota les indicacions del cap de l'equip de treball, les feines de manteniment de la jardineria que, que exigeixen pràctica i especial habilitat, com per exemple: el desfonament, cavat i escarda a màquina; preparació de terres i adobs; arrencada, embalatge i transport de plantes; plantació de qualsevol espècie d'element vegetal; retall i neteja de branques i fruits; poda d'arbres i arbustos; aclarida i retall d'arbustos; preparació d'insecticides i anticriptogàmics i la seva utilització; protecció i tutoratge d'arbres, arbustos i enfiladisses; neteja de jardins (zones verdes, paviments, papereres, entre d'altres); ús i manteniment de regs automatitzats; utilització de la maquinària pròpia de les tasques a desenvolupar, amb responsabilitat del seu bon ús, neteja i manteniment.

3. Sistema de selecció

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure.

4. Requisits

4.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/es, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió

Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992 i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig. En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuges, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de ciutadans/es espanyols/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/es candidats/es hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/seva cònjuge.

Pel que fa a la resta de nacionalitats caldrà tenir la residència legal a Espanya.

4.2. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

4.3. Estar en possessió del títol acadèmic d'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO) o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

4.4. Posseir el certificat del nivell bàsic A2 de català. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés en la Fase d'oposició.

4.5. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

4.6. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria convocada, i no trobar-se inclòs en les causes d'incapacitat legalment establertes.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb l'Institut.

4.7. Estar a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o bé estar contractat per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant mitjançant un contracte laboral de durada determinada.

4.8. No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social. Resten exceptuats d'aquest requisit els treballadors/es que estiguin contractats per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant mitjançant un contracte de treball de durada determinada.

5. Sol·licitud de participació

5.1. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

També es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Caldrà emplenar les dades de la sol·licitud de manera clara i perfectament llegible i la persona aspirant també haurà de manifestar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, referits a l'últim dia de presentació d'instàncies. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat o del document al que fa referència el requisit 4.1 d'aquestes bases.
- Fotocòpia de la titulació requerida per participar en el concurs-oposició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell bàsic A2 de català.
- Fotocòpia acreditativa de coneixements de llengua castellana (només en cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- Currículum i adjuntar els documents acreditatius dels mèrits a valorar en la Fase de concurs.
- Certificat acreditatiu d'estar a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya i no estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social, o bé estar contractat per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant mitjançant un contracte laboral de durada determinada.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en que es publiqui la convocatòria.
- Les persones amb discapacitat indicaran aquesta condició en la sol·licitud, acompanyant el certificat de discapacitat.

5.2. Termini de presentació de sol·licituds: les persones aspirants disposaran del termini de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per presentar la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l' Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

6. Llistat de les persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana, que es publicarà a la web www.vandellos-hospitalet.cat.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de admeses ni en la de excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també la data de realització de la primera prova.

7. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la web www.vandellos-hospitalet.cat

8. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de dues fases: Fase d'oposició i Fase de concurs.

Per a la realització de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

9. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per cinc proves de caràcter obligatori (prova de coneixements, prova de català, prova de castellà, prova pràctica i proves psicotècniques). El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

9.1. Les proves de la fase d'oposició són les següents:

Primera Prova: Prova de coneixements

Aquesta prova consistirà en l'avaluació dels coneixements del temari (annex 5) mitjançant una prova tipus test, formada per 80 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i serà qualificada amb una puntuació màxima de 10 punts. Caldrà obtenir la qualificació mínima de 5 punts per superar-la. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts restaran eliminades del procés de selecció.

Segona prova: Prova de coneixements de la llengua catalana.

Aquesta prova avaluarà amb les corresponents proves el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria(A2).

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que:

- Acreditin estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el

Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).

- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant o qualsevol altra Administració o empresa pública en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, i així ho manifesti i/o acreditat.

Tercera prova: Prova de coneixements de llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escripta.

Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquestes persones aspirants hauran de fer una prova que serà avaluada pel Tribunal. La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes designats pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana:

- Resten exempts de fer aquesta prova les persones sense nacionalitat espanyola que hagin acreditat documentalment, en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.1 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes.

El lloc, la data i l'hora de realització de la prova seran publicats oportunament.

Quarta prova: Prova pràctica

Consistirà en una prova pràctica sobre les funcions descrites a l'apartat 2 de les presents bases ("naturalesa de les funcions"), en la que les persones aspirants hauran de demostrar el domini de les matèries descrites.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Les característiques dels exercicis i la qualificació que s'assigni a cadascun d'ells seran publicades amb les llistes definitives de les persones admeses i excloses.

La prova serà qualificada amb un màxim de 18 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 9 punts restaran eliminades del procés de selecció

Cinquena prova: Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques són obligatòries i eliminatòries. Consistiran a la realització d'un test de competències professionals i una entrevista. Les competències a valorar són: el treball en equip, l'empatia, el compromís professional, la flexibilitat i obertura al canvi, i el rigor professional. L'exercici serà valorat fins a 6 punts i les persones que no obtinguin un mínim de tres punts restaran exclosos del procés de selecció.

9.2. Qualificació de la Fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en la primera, quarta i cinquena prova, sempre i quan cadascuna d'elles s'hagi superat individualment, segons els criteris establerts específicament, i s'obtingui la qualificació d'apte/a a la resta.

10. Fase de concurs: valoració de mèrits

Arribant en aquest punt, el Tribunal procedirà a valorar els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la Fase d'oposició i que hagin descrit en el full de sol·licitut. Per realitzar l'acreditació serà imprescindible que la persones aspirants hagin presentat fotocòpia dels documents acreditatius dins del termini de presentació de sol·licituds.

10.1. El Tribunal qualificador només valorarà els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins el darrer dia de presentació de sol·licituds.

10.2. La valoració de mèrits serà fins a 17 punts.

10.3. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura a continuació:

- Per experiència professional en tasques manuals de jardineria, agrícola i forestal, fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:
- Per cada mes treballat com a jardiner a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, o administració pública a raó de 0,2 punts per mes treballat

- Per cada mes treballat com a jardiner de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant mitjançant un Pla d'ocupació de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant a raó de 0,15 punts per mes treballat.
- Per cada mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada a raó de 0,1 punt per mes treballat.

Un mes equival a 30 dies i les fraccions s'acumulen.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral, atorgat per l' Institut Nacional de la Seguretat Social, i els contractes de treball, essent necessaris ambdós documents. L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar també mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis. Tanmateix, l'experiència a Parcs i Jardins serà comprovada d'ofici.

- Per formació acadèmica de Formació Professional de la família agrària en (branca jardineria) fins a 2 punts:
- Títol bàsic en Agrojardineria o equivalent: 0,5 punts
- Grau mitjà o equivalent: 1,5 punts
- Grau superior o equivalent: 0,5 punts
- Per cursos de formació de continguts sobre coneixements pràctics en jardineria, fins a 1 punt, a raó de 0,05 punts per cada 50 hores acumulades. El Tribunal només valorarà els cursos certificats en hores
- Per diploma de català superior al requisit de participació: 0,5 punts
- Per permisos de conduir, fins a 2 punts: permís B = 1,5 punts; permís C o superior = 0,5 punts.

10.4. Finalitzada la valoració de mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants per ordre de puntuació.

10.5. Les persones aspirants disposaran de 5 dies naturals per presentar al·legacions.

10.6. Resoltes les al·legacions es publicaran les puntuacions definitives.

11. Resultat final de la fase de concurs oposició

11.1. El Tribunal farà públiques les puntuacions de la fase d'oposició i concurs, amb indicació de les persones aspirants ordenat de major a menor puntuació. En cas d'empat l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova pràctica.
- Segon criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova de coneixements.
- Tercer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs, que en aquest cas és el gènere femení.

11.2. La resta d'aspirants que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin. Si entre les persones que han de constituir la borsa per a cobertura de vacants es produís algun empat, s'aplicaran els criteris recollits en l'apartat anterior.

12. Acreditació de la documentació original

12.1. Una vegada publicada la persona que han obtingut plaça, aquesta haurà d'aportar, en el termini de 10 dies naturals, el següents documents acreditatius:

- Original del DNI, i en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la nacionalitat.
- Original de la titulació acadèmica (o pagament dels drets d'aquesta) exigida en la convocatòria.
- Original del document aportat per acreditar els coneixements del nivell de català exigit.
- Original del document aportat per acreditar els coneixements del nivell de castellà exigit.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Declaració jurada de no trobar-se inclòs/a en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.
- Declaració jurada de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de la funció.
- En cas de les persones amb discapacitat:
- Original de la Resolució de Qualificació de la discapacitat emesa per l'Òrgan competent, aportada en forma de còpia amb la sol·licitud.
- Original del Certificat de les condicions personals d'aptitud per al treball, on indiqui si té la capacitat suficient per desenvolupar les funcions del lloc de treball i les adaptacions funcionals que pugui necessitar, aportat en forma de còpia amb la sol·licitud.
- Declaració jurada de no exercir cap càrrec, professió o activitat (pública o privada) per compte propi o aliè, retribuïda o merament honorífica, que impedeixi o menyscabi l'estricta acompliment dels seus deures, o

comprometi la seva imparcialitat o perjudiqui els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

12.2. Si dins del termini indicat i llevat dels casos de força major, el/la aspirant no presentés la seva documentació, o no posseís els requisits exigits, no podrà ser contractat/da i restarà anul·lada totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància on sol·licitaven prendre part en el concurs-oposició lliure.

13. El Tribunal qualificador.

13.1. El Tribunal qualificador estarà format pels membres següents: President, Vocals i Secretària. També hi haurà un observador designat pel Comitè d'Empresa.

13.2. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procés, notificant-ho al President del Tribunal, quan concorrin circumstàncies del tipus que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

13.3. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per totes o algunes de les proves, els quals actuaran en les sessions del Tribunal amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

13.4. Per a l'execució de proves en què hi hagin d'intervenir professionals especialistes, caldrà la presència d'una majoria de membres del Tribunal per assegurar-ne la realització correcta.

13.5. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords necessaris a fi de garantir-ne el funcionament correcte, dins del marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

13.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu a Recursos Humans a la Casa de la Vila de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (c. Alamanda, 4 de l'Hospitalet de l'Infant), des d'on es facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

13.7. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que es captingui de forma contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat, o bé mostri altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

14. Recursos i reclamacions

14.1. Contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

TEMARI

1. Els espais verds de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Localitzacions i característiques.
2. Identificació de les plantes més utilitzades en jardineria.
3. Manteniment d'arbres i arbusts. Processos i programació.
4. Manteniment de gespes. Processos i programació.
5. Manteniment de plantes anuals i vivaces. Processos i programació.
6. Manteniment del sòl. Esmenes. Fertilitzants.
7. Plagues i malalties de les plantes. Productes fitosanitaris.
8. La reproducció de les plantes ornamentals.
9. Manteniment i Sostenibilitat. Principis generals.
10. La protecció normativa del verd urbà.
11. Ordenances de Medi Ambient i Animals i Civisme.
12. Prevenció de Riscos Laborals en jardineria.
13. Estatut dels Treballadors. Drets i deures laborals bàsics.
14. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
15. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
16. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.