

Dimarts, 28 de febrer de 2017 - Número 41

## Administració Local

**2017-01390**

**Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant**

### EDICTE

La Junta de Govern Local del 14 de febrer de 2017, va aprovar les bases reguladores per a la creació d'una borsa de treball destinada a cobrir la contractació d'informadors turístics en caràcter temporal.

S'insereix com Annex I a aquest edicte.

M<sup>a</sup> Angel Benedicto Esclarín, la secretària  
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 16 de febrer de 2017

### ANNEX I

**BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DESTINADA A COBRIR LA CONTRACTACIÓ D'INFORMADORS TURÍSTICS TEMPORALS.**

#### Primera.- Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la constitució d'una borsa de treball per efectuar contractacions amb caràcter temporal per a cobrir vacants, realitzar substitucions, o nomenar personal de suport de temporada en llocs de treball de la categoria d'informador turístic del Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, mitjançant la selecció pel sistema de prova pràctica amb concurs lliure.

#### Segona.- Funcions del lloc de treball

Són funcions genèriques del lloc de treball:

- Atenció al públic a les oficines de turisme municipals.
- Suport administratiu, sota la dependència directa del Coordinador de Turisme.
- Col·laboració i execució amb la resta d'activitats que dugui a terme el Servei de Turisme.

Aquest lloc de treball comporta una jornada de 37,5 hores i la seva prestació en règim de jornada partida i una dedicació especial els caps de setmana i festius.

#### Tercera.- Requisits.

Els aspirants a aquest lloc de treball hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Graduat en Secundària, Graduat Escolar, Formació Professional de primer Grau o titulació equivalent.
- b) Posseir el certificat de nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.
- c) Nivell intermedi en llengua anglesa i francesa.
- d) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
  - a. Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
  - b. Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- e) Disposar de carnet de conduir B.
- f) Declaració jurada. On consti no haver estat inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de

no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins el dia de la prova. La no acreditació en els termes exposats comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant.

#### Quarta.- Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple, llevat del català i/o castellà que cal presentar fotocòpia compulsada, al Registre de l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC).

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI.
- Fotocòpia simple de la titulació requerida.
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de llengua catalana requerit.
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de llengua anglesa requerit.
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de llengua francesa requerit.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, si escau, que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català si s'escau.

El Tribunal Qualificador no valorarà altres mèrits que els aportats fins aquest moment i que estiguin acreditats documentalment.

#### Cinquena.-Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i a la Web municipal: <http://www.vandellos-hospitalet.cat> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau. Per a més informació podeu trucar al telèfon 977569032, de 9 a 14 hores.

En el llistat les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als tres últims números i a la lletra del NIF/NIE.

#### Sisena.- Comissió de selecció.

La comissió de selecció per a la valoració dels currículums, prova i celebració de l'entrevista estarà formada per:

Presidenta:

1. La Coordinadora del Servei de Turisme de l'Ajuntament

Vocals:

2. El tècnic de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament
3. Un informador turístic del servei de Turisme de l'ajuntament

Secretari: El tècnic de recursos humans de l'Ajuntament

L'òrgan de selecció no es pot constituir sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

#### Setena.- Procediment de selecció.

La selecció es farà mitjançant l'avaluació de mèrits, prova pràctica i entrevista professional.

#### Vuitena.- Valoració de mèrits.

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos, mitjançant originals o fotocòpies compulsades.

La selecció s'efectuarà mitjançant valoració de l'experiència, la formació, les titulacions i els mèrits fefaentment acreditats d'acord amb el següent barem:

#### 1. Experiència professional (màx. 3 punts)

1.1. Per cada mes treballat en oficines de turisme en el qual s'hagin realitzat funcions de naturalesa similar a les corresponents a les places convocades, a raó de 0'10 punts per mes.

1.2. Per cada mes treballat en empreses turístiques o relacionades directament amb el sector en el qual s'hagin realitzat funcions de naturalesa similar a les corresponents a les places convocades, a raó de 0,05 punts.

Documents justificatius (apartats 1.1 i 1.2): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria de la Seguretat Social i presentació de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es computen els serveis prestats simultàniament amb altres igualment al·legats. Es comptabilitzaran solament els mesos complets treballats.

## 2. Titulacions acadèmiques.(màxim 2 punts)

Posseir alguns dels següents títols de llicenciatura o grau en Turisme, o en el seu defecte d'una llicenciatura o grau en altres matèries però amb experiència i competències acreditables en actuacions o programes similars, com Hosteleria, Relacions Públiques, Sociologia, Humanitats, Filologia . . . . . 1,5 punts  
Haver superat satisfactòriament dos o més cursos de les especialitats esmentades anteriorment . . . . . 0,5 punts  
Cicle de Grau Superior en Guia, informació i assistència turística . . . . . 1,5 punts  
Altres titulacions o graus superiors relacionats directament amb la matèria . . . . . 0,5 punts  
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

## 3. Formació (màxim 3 punts):

3.a) La formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació d'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació sempre i quan estiguin vinculats específicament amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament. Fins a 1,5 punts.

Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts

De deu a dinou hores 0,15 punts

De vint a trenta-nou hores 0,25 punts

A partir de quaranta hores 0,50 punts

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada i de l'assistència o, en el seu cas, l'aprofitament. Si el document/certificat d'una jornada no especifica el nombre d'hores se li atorgarà la puntuació mínima.

3.b) Coneixements addicionals llengües estrangeres. La puntuació màxima serà de 1,5 punts.

- Acreditació coneixements superiors llengua anglesa/ francesa equivalents:

- Nivell B2. . . . . 0'25 punts

- Nivell C1 o superior . . . . . 0,5 punts

- Acreditació coneixements altres llengües a nivell de B1 . . . . . 0'15/llengua

Per a la valoració del coneixement de les llengües estrangeres, cal acreditar el nivell mitjançant l'aportació de les certificacions d'activitat formativa nivell europeu establertes en la classificació del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües.

Només es valorarà la titulació del nivell més alt.

4. La puntuació màxima que podrà obtenir cada aspirant per la valoració de mèrits serà de 10 punts.

## Novena.- Prova pràctica.

Es tracta de resoldre un cas pràctic, de forma escrita, en un temps màxim de 30 minuts. El supòsit pràctic serà plantejat pel Tribunal qualificador, i es tindrà en compte per a la seva valoració: la capacitat resolutiva, el coneixement de l'entorn municipal i l'estructuració de la resposta. La puntuació màxima que podrà obtenir cada aspirant serà de 5 punts.

## Desena.-Entrevista.

Es realitzarà una entrevista personal per valorar les competències i les habilitats dels aspirants en relació amb el lloc de treball i amb l'oferta i productes turístics del municipi i coneixement del territori. Es valorarà el domini de la comunicació i la capacitat per l'atenció al públic i de resolució de situacions en l'entorn de l'oficina de turisme. Es formularan preguntes en català, castellà, anglès i francès. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

## Onzena.- Resolució del concurs.

Una vegada valorats els currículums i celebrades les entrevistes, el Tribunal qualificarà les instàncies amb aplicació de la puntuació establerta en la base setena i els classificarà per ordre de puntuació decreixent. La borsa de treball quedarà constituïda amb aquells candidats que hagin obtingut una puntuació superior a 10 punts.

La cobertura de les necessitats s'efectuarà seguint l'ordre de classificació. La resta d'aspirants que hagin superat el procés però que no resultin seleccionats quedaran com a reserves i formaran part d'una borsa de treball per a futures necessitats del Servei. El criteri ordinal podrà veure's alterat de forma excepcional i degudament justificada en els casos en que les especificitats de les tasques a realitzar requereixin un determinat perfil professional.

Els resultats i la classificació final es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

Aquesta borsa restarà vigent pel termini de dos anys o fins que se n'aprovi una altra de nova o s'hagin exhaurits els candidats.