

Dimarts, 28 de febrer de 2017 - Número 41

## Administració Local

**2017-01391**

**Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant**

### EDICTE

La Junta de Govern Local del 14 de febrer de 2017 va aprovar les bases reguladores que regeixen la convocatòria del procés selectiu per la contractació d'un monitor del Casal de Joves de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

S'insereix com Annex I a aquest edicte.

Ma Angel Benedicto Esclarín. La secretària  
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 16 de febrer de 2017

### ANNEX I

#### BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ D'UN MONITOR DEL CASAL DE JOVES DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

##### Primera

##### OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la selecció per cobrir una plaça de MONITOR DEL CASAL DE JOVES que treballarà al Departament de Joventut de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, com a monitor del Casal de joves.

##### Segona

##### RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

La relació contractual amb l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant serà de tipus laboral amb jornada completa (37,5 hores setmanals), per prestar serveis de monitor juvenil, i estarà enquadrat al lloc de treball amb codi 171 de la RLT aprovada per a l'any 2017.

Temps de treball: De dilluns a diumenge, en horari de matí o tarda, adaptat a les necessitats del servei, que inclou dins de l'horari ordinari treballar en festius i caps de setmana.

Titulació requerida: Estar en possessió del títol de batxiller i de la titulació de monitor de lleure, o tenir una formació de CFGS o superior en l'àmbit socio-educatiu.

Altres requisits pels aspirants:

- Que es disposi de carnet de conduir de classe B.
- Que sigui una persona amb iniciativa, dinàmica amb capacitat de treball envers col·lectius joves, associatius i de l'educació en el lleure.
- Que conegui el món associatiu juvenil i de voluntariat, que n'hagi participat o bé que hi participi actualment.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Qui no disposi del certificat caldrà passar la prova de valoració dels coneixements de català.

##### Tercera

##### FUNCIONS

- Col·laborar en la planificació, programació i disseny de les activitats artístiques, socioculturals, professionals, associatives o lúdiques del Departament.
- Seguir l'evolució del desenvolupament de les activitats realitzades a Joventut i proporcionar dades per a la seva avaluació.
- Fomentar la participació dels joves i difondre el conjunt d'activitats ofertes des del Servei.
- Mantenir relacions de col·laboració amb les entitats locals, associacions, organitzacions i altres serveis de l'ajuntament.

## Quarta

### FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La instància sol·licitant prendre part en el concurs es dirigiran a la presidència de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i es presentaran a les oficines de l'OMAC, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent que es publiqui l'anunci al DOGC.

Els aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base Segona.

La instància haurà d'anar acompanyada del Currículum Vitae de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball ocupats fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc. Així mateix, els aspirants hauran d'acompanyar certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, així com fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.

La instància també podrà presentar-se en la forma en què determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants hauran de fer constar en la instància que reuneixen els següents requisits:

1. Ser ciutadà membre de la Unió Europea, o trobar-se inclòs en l'àmbit d'aplicació de la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels ciutadans dels altres estats membres de la Comunitat Europea.
2. No haver estat separat del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
3. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.
4. Saber expressar-se correctament en català i en castellà.
5. Estar en possessió de la titulació exigida en la base 2 de la convocatòria.
6. Les titulacions i mèrits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

## Cinquena

### ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant la relació d'admesos i exclosos. En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà l'interessat/da per tal que esmeni les fallides, i se l'advertirà que si no ho fes abans de 5 dies, quedarà exclòs de la llista d'aspirants.

## Sisena

### TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per un president que serà el tècnic del Departament de recursos humans, de tres vocals, que seran tres tècnics designats per la Corporació, i actuarà com a secretari/a un funcionari de la Corporació.

El tribunal no es podrà constituir sense la presència del president, ja sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El Tribunal podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

## Vuitena

### PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es basarà en tres fases:

Fase A- Valoració de mèrits: concurs

A) Experiència professional

En base a la documentació acreditativa que presentin els candidats es farà la següent valoració de mèrits:

- a. Per serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball com a monitor de Casal de joves i desenvolupant funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0,20 punts/mes, amb un màxim de 3 punts.
- b. Per serveis prestats en l'empresa privada ocupant llocs de treball com a monitor de Casal de joves i desenvolupant funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0,10 punts/mes, amb un màxim de 2 punts.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

## B) Formació complementària

- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, fins a 20 hores: 0,15 punts/curs.
- Per cursos/ jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 21 a 50 hores: 0,30 punts/curs.
- Per cursos/ jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 51 a 100 hores: 0,50 punt/curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, es valorarà en base a la puntuació mínima.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

## C) Titulació acadèmica superior

- Estar en possessió del títol de director en activitats de lleure: 1 punt.
- Estar en possessió d'un post-grau relacionat amb les mateixes funcions del lloc de treball a cobrir: 1 punt.
- Estar en possessió d'un màster relacionat amb les mateixes funcions del lloc de treball a cobrir: 2 punts.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

## Fase B- Prova de coneixements

### 1r exercici: Prova de català

De caràcter eliminatori, en el qual es valoraran els coneixements de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent.

Aquest exercici es valorarà en apte o no apte.

### 2n exercici: Prova pràctica

El tribunal qualificador proposarà un supòsit pràctic vinculat al temari de l'annex sobre les tasques a desenvolupar i la feina del monitor del Casal de joves. Els aspirants disposaran d'una hora per a la realització d'aquest exercici. Aquesta prova pràctica tindrà un valor màxim de 10 punts.

### 3r exercici: Prova de competències

Els candidats es sotmetran a una prova de competències professionals estandaritzada destinada a determinar l'ajust de cada candidatura al perfil competencial del lloc. Aquesta prova tindrà un valor màxim de 5 punts.

## Fase C- Entrevista personal

Les persones responsables del procés de selecció, procediran a entrevistar als aspirants que a la vista de les puntuacions obtingudes mantinguin opcions, atorgant una puntuació màxima de 3 punts.

## Novena

### QUALIFICACIÓ FINAL I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera, segona i tercera fase.

L'òrgan tècnic de selecció farà públic, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència.

La prova podrà quedar deserta en el supòsit que els aspirants no hagin assolit la puntuació mínima.

## Desena

### PERÍODE DE PROVA.

La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel tribunal per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova d'un mes.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors/es d'igual categoria.

El període de prova es valorarà per part del cap de servei i/o unitat, qui en donarà compte al President de la corporació. En el cas de que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

## Onzena

### INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## Dotzena

### RECURSOS I INCIDÈNCIES.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

## ANNEX. Temari

- Tema 1. Els Drets i els Deures fonamentals dels ciutadans.
- Tema 2. La Generalitat de Catalunya: Organització i competències. El Parlament: competències i funcions. El consell Executiu: Composició i funcions.
- Tema 3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.
- Tema 4. Òrgans de govern Municipal. L'Alcalde. El Ple: composició i funcions. Òrgans complementaris.
- Tema 5. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Tema 6. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local.
- Tema 7. L'Acte Administratiu: Principis generals i fases del procediment general.
- Tema 8. Característiques de la joventut actual. Anàlisi de la realitat juvenil de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Tema 9. Polítiques de joventut a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Tema 10. Equipaments juvenils. Destinataris, funció, gestió, recursos humans.
- Tema 11. Dinamització i programació d'activitats
- Tema 12. L'associacionisme juvenil. Característiques i tipologia de col·lectius juvenils. Gestió i organització d'entitats juvenils.
- Tema 13. Relació amb les entitats. Implicació, col·laboració i participació d'aquestes als equipaments juvenils.
- Tema 14. Dinamització de grups informals.
- Tema 15. Espais i canals de participació als equipaments juvenils.
- Tema 16. Informació juvenil. Objectius, dinamització i promoció dels serveis.
- Tema 17. Descentralització de la informació juvenil. Objectius, programes, metodologia.
- Tema 18. La dinàmica de grups.
- Tema 19. Tècniques d'animació sociocultural i participació juvenil.
- Tema 20. Dinamització juvenil en un Casal de Joves municipal.