

Dimecres, 1 de març de 2017 - Número 42

Administració Local

2017-01433

Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

EDICTE

La Junta de Govern Local del 14 de febrer de 2017, va aprovar les bases reguladores que regeixen la convocatòria del procés selectiu per la contractació en règim laboral d'un/a oficial electricista de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

S'insereix com Annex I a aquest edicte.

M^a Angel Benedicto Esclarín, la secretària
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 16 de febrer de 2017

ANNEX I

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL D'UN/A OFICIAL ELECTRICISTA.

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per concurs oposició de torn lliure, destinada a la cobertura d'un lloc de treball d'oficial electricista, grup C2 (Codi 202 RLT) adscrit al Departament d'obres i serveis.

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- A) Mantenir i conservar l'enllumenat públic i l'enllumenat dels edificis municipals.
- B) Realitzar, supervisar, controlar i mantenir les instal·lacions elèctriques en edificis.
- C) Muntar, mantenir i reparar els següents tipus d'instal·lacions:
 - De captació de senyals de radiodifusió sonora i TV en edificis o conjunts d'edificacions (antenes i via cable).
 - D'accés al servei de telefonia disponible al públic i instal·lacions de control d'accés (telefonia interior i videoporteria).
 - De megafonia i sonorització de locals.
 - De circuit tancat de televisió.
 - Sistemes de telefonia amb centraletes de baixa capacitat.
 - Infraestructures de xarxes locals de dades.
 - Elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
 - Infraestructures de telecomunicacions.
- D) Organitzar el treball, materials, mitjans i equips necessaris per a l'execució de les tasques encomanades.
- E) Emprar la maquinària i les eines que requereix el desenvolupament dels treballs encomanats.
- F) Conduir els vehicles que li siguin assignats (furgoneta, camió, grua o plataforma elevadora, etc.), si escau fins i tot d'altres àrees municipals, en les millors condicions possibles de seguretat, puntualitat, comoditat i eficàcia.
- G) Realitzar tasques de manteniment i conservació de la maquinària i les eines al seu càrrec, i realitzar, si s'escau, la reparació de les petites avaries, danys o desperfectes que es puguin produir.
9. Realitzar, sempre que sigui necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, vehicles i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Condicions dels aspirants

Per prendre part a la convocatòria serà necessari que les persones aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions següents:

- a) Haver complert 18 anys. Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la unió europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57 del reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'empleat Públic. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

- b) Estar en possessió del títol de CFGM en instal·lacions elèctriques, o titulació equivalent o superior. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'estat, de les Comunitats autònomes o de l'administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- e) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell intermedi (B2), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al President de la Corporació i s'han de presentar a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, en horari d'atenció al públic. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que accepten les bases i que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona. Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correus, correu interadministratiu, etc.) hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic miglesias@vandellos-hospitalet.cat, com a màxim l'últim dia del termini de presentació.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o del passaport. en cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- Fotocòpia del permís de conduir exigít.
- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi (B2) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Documentació acreditativa, degudament compulsada, dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (certificat de vida laboral, informe serveis prestats de l'empresa privada, certificat serveis prestats a l'administració pública, certificats cursos de formació, etc.). Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats c) i d) de la base segona.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant de qualsevol canvi en les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants discapacitades hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran a la pàgina web www.vandellos-hospitalet.cat (treball). Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en la seva pàgina web www.vandellos-hospitalet.cat (treball).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Es garanteix la total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals.

Quarta.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, indicant el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedint un termini de set dies naturals per esmenar errors o presentar possibles reclamacions. Dita resolució inclourà la composició del Tribunal i s'exposarà a la pàgina web www.vandellos-hospitalet.cat (treball).

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de set dies naturals. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne només l'esmena a la persona interessada, i es publicarà a la pàgina web www.vandellos-hospitalet.cat (treball). Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar.

Cinquena.- Tribunal qualificador

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

President/a: el director tècnic del Departament d'obres i serveis municipals o persona en qui delegui.

Vocals:

- Un o una treballadora de l'ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant d'igual o superior categoria al lloc de treball que es convoca.
- Un encarregat del Departament d'obres i serveis.
- Un representant designat per l'escola d'administració Pública de Catalunya.
- El tècnic del Departament de recursos humans

Secretari/a: Una funcionària de l'ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

Sisena. Procés de selecció

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web municipal conjuntament amb la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i la llista de membres del tribunal.

L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

Setena.- Fase d'oposició

7.1. Prova de coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell intermedi (B2). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell intermedi o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigint en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

7.2. Prova de coneixement de la llengua castellana.

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la unió europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

en quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

7.3. Prova teòrica

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 50 preguntes, proposat pel tribunal, relacionades amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Cada pregunta tindrà diferents alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

7.4. Prova pràctica

Consistirà en una prova pràctica proposada pel tribunal, a realitzar durant el període màxim de 90 minuts, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

7.5. Prova d'avaluació de competències

Consistirà en una prova estandaritzada d'avaluació de competències professionals. El temps per a la realització d'aquesta prova serà de dues hores com a màxim. Aquest exercici, si escau, es complementarà amb una entrevista personal als aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al perfil competencial establert per la corporació. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant un anàlisi del currículum amb els candidats que hagin superat la prova pràctica.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 5 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 2,5 punts.

Vuitena.- Fase de concurs de mèrits

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases i atenent el barem següent:

8.1. experiència professional (màxim 4 punts)

- Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball del grup C2, oficial 1a. electricista o de similars característiques: 0,25 punts.
- Per cada mes complert de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball d'oficial 1a. electricista o de similars característiques: 0,20 punts.

Els documents justificatius obligatoris a presentar per acreditar l'experiència professional són els següents:

- Serveis prestats a les administracions públiques: un certificat de serveis prestats emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis i/o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant.
- Serveis prestats a l'empresa privada: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant i certificat de l'empresa en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.

Per a les persones que han treballat com autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'lae o la pàgina del model 036 de la declaració censal del ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

8.2. Formació (màxim 3 punts)

8.2.1 Formació reglada (màxim 1 punt)

Per titulacions acadèmiques superiors a la requerida relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, amb la següent puntuació:

- Cicle formatiu de grau superior, Formació Professional de segon grau o equivalent: 1 punt.

8.2.2 Formació complementària (màxim 2 punts)

Per la realització de cursos de formació amb aprofitament, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. es valoraran els cursos de formació realitzats en els últims 5 anys en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes subvencionats per organismes públics, amb el següent barem:

- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,25 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,50 punts.
- Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,75 punts.
- Cursos de durada de 61 hores o superior: 1 punt.

Preferentment es valoraran els cursos de formació corresponents a l'àmbit de: manteniment d'instal·lacions; cablejat estructurat, categories de cablejat de xarxa, racks i equips de comunicacions, equips de testeig i medicació de comunicacions; utilització, manteniment i reparació de maquinària i eines; habilitats i competències; prevenció de riscos laborals; igualtat de gènere; operador de vehicles i maquinària elevadora (carretó elevador, plataformes elevadores, etc).

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

8.3. Altres mèrits (màxim 2 punts)

El tribunal valorarà les competències dels aspirants requerides pel lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. També podrà valorar cursos de primers auxilis, estar en possessió del carnet d'instal·lador i altres mèrits que consideri adients per al lloc de treball.

La puntuació màxima del concurs de mèrits és de 9 punts.

Novena.- Qualificació final

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 25 punts) i a la fase de concurs de mèrits (màxim 9 punts).

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica. Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la prova d'avaluació de competències.

Desena.- Relació d'aprovat, presentació de documentació i proposta de contractació

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina www.vandellos-hospitalet.cat (treball), la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcalde perquè formuli la proposta de contractació. L'aspirant proposat, presentarà al Departament de recursos humans de l'ajuntament, dins del termini de cinc dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen en aquestes bases. Si dins el termini esmentat, llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació acreditativa de les condicions exigides, no podria ser contractat i quedarien anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en les proves.

Onzena.- Període de prova

El contracte tindrà un període de prova de 2 mesos, que es realitzarà sota la direcció del cap de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Abans de la finalització del període de prova, el cap de l'àrea haurà d'emetre el corresponent informe del que es despendrà la idoneïtat o no de la persona pel lloc de treball. La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part de la present borsa. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.

Dotzena.- Borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat contractats però que hagin superat el procés selectiu podran ser cridats per l'ajuntament per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu. L'ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions per als quals calgui uns requisits legals específics (estar en situació d'atur, etc.) o de selecció diferents.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ofertament de la contractació a l'aspirant es durà a terme des del servei de recursos Humans que efectuarà trucada telefònica al número/s de telèfon facilitat per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el servei de recursos Humans. Si a les 9 hores dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el servei de recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'ofertament d'una contractació, aquest passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament. Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia una vegada al contracte que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent. Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació, o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació a la pàgina web www.vandellos-hospitalet.cat (treball), a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior. En el cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació de categoria professional oficial 1a. electricista, prevaldrà el resultat d'aquest procés selectiu.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base segona.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- No superar el període de prova establert al contracte.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- Estar en situació de baixa mèdica.
- Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Tretzena.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

Catorzena.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit de la comissió de persones expertes, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.